**Информация, которую необходимо предоставить МО для сдачи годового отчёта**

**по профилю «онкология»**

**Главный внештатный специалист (ГВС) по онкологии – Лысанова Светлана Геннадьевна**

**Прием годовых отчетов по предварительной записи, за 2 дня до сдачи в РМИАЦ.**

**1 шаг:** СВЕРКА данных с канцер-регистром, сдача Протоколов запущенности, ф№7 - Труда, 3, 3 этаж, каб. 530.

**2 шаг:** Сдача отчетов для районных МО – заведующая ОМО Юшкова Ольга Николаевна;

Сдача отчетов для МО г. Ижевска – Станкевич Татьяна Ивановна;

**3 шаг:** Сдача дополнительной информации по ПОК и ЦАОП главному внештатному онкологу

**ВАЖНО:**

1. **Ф №7 заполнять не нужно!** Необходимо предоставить:

1.1 Лицевую часть Ф №7 с наименованием, адресом, реквизитами медицинской организации, обязательно указать отчётный год;

1.2 Последнюю страницу с подписью руководителя и печатью МО, то есть заполнить все строки: должность, номер контактного телефона, E-mail, дату составления отчёта.

1.3 Обязательно внизу указать должность и ФИО исполнителя, номер контактного телефона и E-mail.

1.4 Так как на момент сдачи отчётов данные предварительные, поэтому Ф №7 в январе 2025 года рассылать не будем! Рассылка будет по требованию МО после сдачи отчётов в МЗ РФ (ориентировочно конец февраля) на указанный в ф. №7 (п.1.3) E-mail.

1. **Ежемесячные отчёты предоставить в срок:**

2.1 До 16.00 ч. 28.12.2024 г. - Отчет ЦАОП для Росздравнадзора

2.2 До 10.00 часов 09.01.2025 г. - Отчет по пациентам, направленным на лечение в федеральные центры;

2.3 До 10.00 часов 09.01.2025 г. - Отчёт о деятельности ЦАОП: о принятых в ЦАОП и получивших ХТЛ (данные ЦАОП должны быть выверены с данными статистиков и одинаковыми во всех отчётных формах, **после сдачи 09.01.2025 г. изменения в данных недопустимы!**);

1. **Дополнительная информация** по смотровым кабинетам, первичным онкологическим кабинетам и ЦАОПам размещена на сайте РМИАЦ.

Дополнительная информация по онкологической службе, смотровым кабинетам, ЦАОПам должна быть достоверна и совпадать с отчётными формами, которые сдаёт МО. В дополнительной информации должна быть подпись руководителя, исполнителя и номер мобильного телефона исполнителя.

1. **Необходимо представить оригиналы с подписями профильных специалистов РМИАЦ:**
	1. Государственную статистическую форму №30;
	2. Государственную статистическую форму №12;
	3. Государственную статистическую форму №14 (для тех МО, у которых есть онкологические койки);
	4. Государственную статистическую форму 14-ДС (для ЦАОП).
2. **Списки активно выявленных** за декабрь направить в орметодотдел РКОД **до 12 часов 9 января 2025 г.** по VipNet (установленный МЗ УР) на адрес РКОД2.
3. **До сдачи годового отчёта необходимо разобрать все протоколы запущенности и сдать их в Оргметодотдел РКОД**. Окончание сдачи разобранных протоколов запущенности за 2024 год **16.00 часов 09.01.2025 г.**
4. **Показатели деятельности МО** (из Ф № 7) будут размещены на сайте РКОД 06.01.2025 г. в разделе: <http://onco18.ru/> - о диспансере – отчёт о работе