**Информация, которую необходимо предоставить МО для сдачи годового отчёта**

**по профилю «онкология»**

**Главный внештатный специалист по онкологии – Лысанова Светлана Геннадьевна**

**Адрес приема: ул. Труда, 3, каб. 542**

**Время приема: 9.00-12.00 (по предварительной договоренности)**

1. **Ф №7 не собираем.** Необходимо предоставить:
	1. Лицевую часть Ф №7 с наименованием, адресом, реквизитами медицинской организации, обязательно указать отчётный год;
	2. Последнюю страницу с подписью руководителя и печатью МО, то есть заполнить все строки: должность, номер контактного телефона, E-mail, дату составления отчёта.
	3. Обязательно внизу указать должность и ФИО исполнителя, номер контактного телефона и E-mail.

Так как на момент сдачи отчётов данные предварительные, поэтому Ф №7 в январе 2024 года рассылать не будем! Рассылка будет по требованию МО после сдачи отчётов в МЗ РФ (ориентировочно конец февраля) на указанный в ф. №7 (п.1.3) E-mail.

1. **Ежемесячные отчёты предоставить до 10.00 часов 09.01.2024 г**.
	1. По направленным на лечение в федеральные центры;
	2. Отчёт о деятельности ЦАОП: о принятых в ЦАОП и получивших ХТЛ (данные ЦАОП должны быть выверены с данными статистиков и одинаковыми во всех отчётных формах, **после сдачи 09.01.2024 г. изменения в данных недопустимы!**)
2. **Дополнительная информация по смотровым кабинетам, первичным онкологическим кабинетам и ЦАОПам изменилась.** Размещена на сайте РМИАЦ. Дополнительная информация по онкологической службе, смотровым кабинетам, ЦАОПам должна быть выверена с отчётными формами, которые сдаёт МО. В дополнительной информации должна быть подпись руководителя, исполнителя и номер мобильного телефона исполнителя.
3. **При сдаче годового отчёта по специальности «Онкология» необходимо представить (оригиналы) с подписями профильных специалистов РМИАЦ:**

4.1 Государственную статистическую форму №30;

4.2 Государственную статистическую форму №14 (для тех МО, у которых есть онкологические койки), 14-ДС (для ЦАОП);

4.3 Государственную статистическую форму №12.

1. **Отправить списки активно выявленных** за декабрь в орметодотдел РКОД **до 12 часов 9 января 2024 г.** по факсу 8 (3412) 508-800 или по VipNet (установленный МЗ УР) на адрес РКОД2.
2. **До сдачи годового отчёта необходимо разобрать все протоколы запущенности и сдать их в Оргметодотдел РКОД**. Окончание сдачи разобранных протоколов запущенности за 2023 год **16.00 часов 09.01.2024 г.**
3. **Показатели деятельности МО** (из Ф № 7) будут размещены на сайте РКОД 06.01.2024 г. в разделе: <http://onco18.ru/> - о диспансере – отчёт о работе